

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга
«Челядьёс сёвмёдан видзанін» школадз велёдан Пажга сиктса муниципальной
сёвмкуд учреждение.

ПРИНЯТО:

Решением педсовета №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида» с. Пажга
Т.А.Сивергина
Приказ №150 от «31» августа 2023г



**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида» с. Пажга**

С. Пажга 2023г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. В Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 373 от 31.07.2020г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогического совета входят все педагогические работники. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Положение о педагогическом совете вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДООУ.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Главными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного

- учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие основной образовательной и адаптированной основной образовательной программ дошкольного образовательного учреждения,
 - обсуждение и принятие образовательных проектов, планов воспитательно-образовательной и оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения;
 - обсуждение и принятие годового плана ДОО
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
 - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса

IV. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать основную образовательную и адаптированные основные образовательные программы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать образовательные проекты, планы воспитательно-образовательной и оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать годовой план работы;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

На первом заседании педагогического совета ДООУ избирается председатель (руководитель ДООУ) и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

В случае необходимости проводятся внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного

образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

Каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке дошкольного образовательного учреждения.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В папке протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов педагогического совета, приглашённых лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде;

7.4. Папка протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.